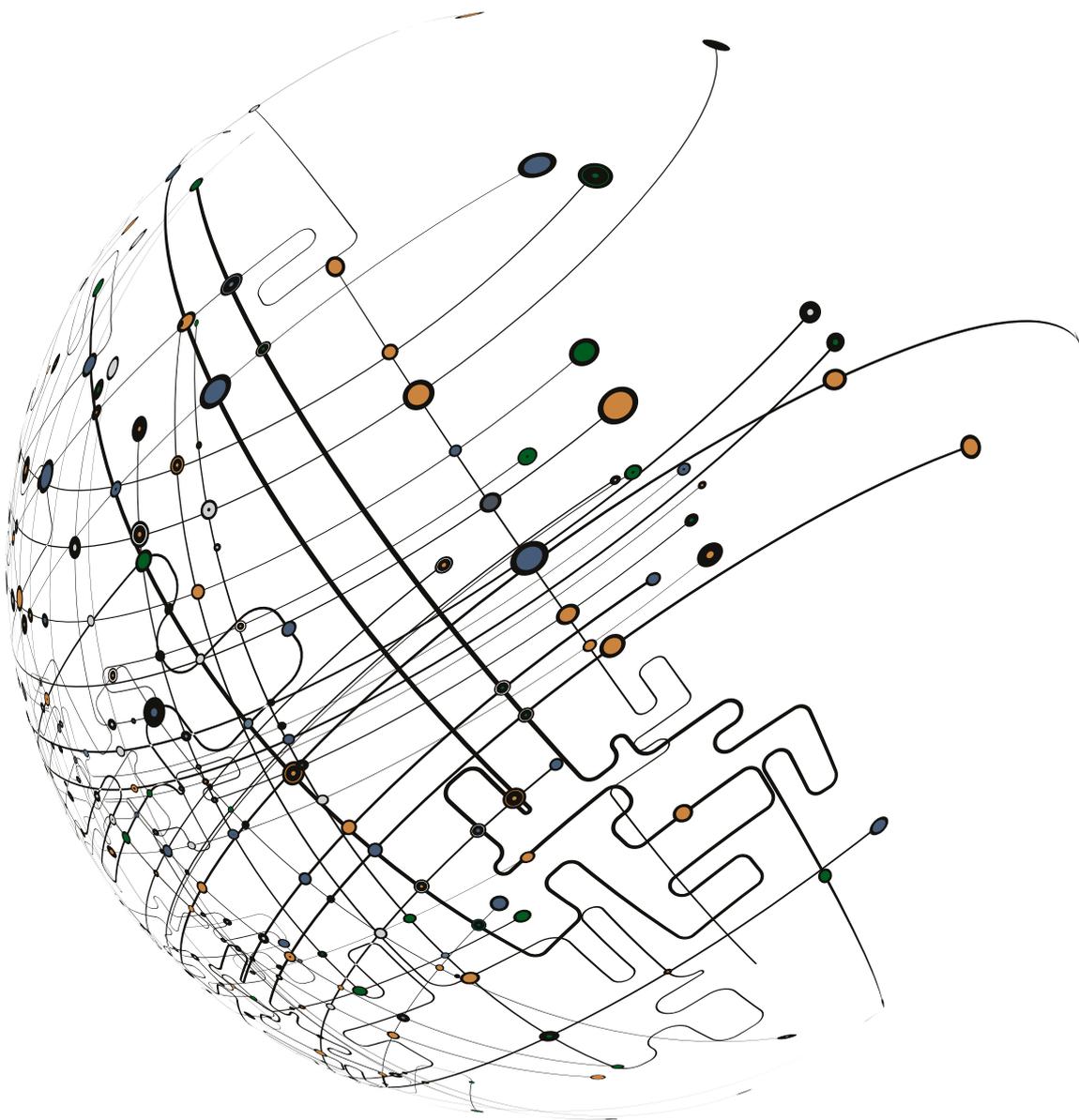


SENSE.GROUP

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**  
**eDMS**

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ДАННОМУ РЕШЕНИЮ  
НАПИШИТЕ НАМ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС [INFO@SENSE.GROUP](mailto:INFO@SENSE.GROUP)



## ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

Информационная система **eDMS** является универсальной программной платформой, которая позволяет автоматизировать жизненный цикл управления и осуществлять контроль за деятельностью предприятий.

Целью создания информационной системы является формирование экосистемы цифровой экономики. Система обеспечивает эффективное взаимодействие:



бизнеса, государства,  
научно-образовательных институтов и граждан;



устранение препятствий и ограничений для создания  
и развития как технологических проектов, так и проектов  
в традиционных отраслях экономики;



повышение конкурентоспособности  
на глобальных рынках.

**Система eDMS предназначена для решения широкого спектра задач как международных, государственных и иных органов и организаций, так и частных компаний и других институтов.**

Заложенные в программную платформу процессы бизнес логики предоставляют Заказчику возможность цифрового описания уже работающей организационной бизнес структуры начиная с процесса интуитивно понятной и простой регистрации новых участников, и заканчивая построением многофункциональной прозрачной контрольной среды деятельности участников системы.

**Программная платформа eDMS - гибко настраиваемое и масштабируемое решение, для создания информационных систем в государственном и коммерческом секторе.**

**Целевая аудитория пользователей системой eDMS:**

- Государственные органы и компании
- Особые экономические зоны
- Строительный сектор
- Оборонно-промышленный комплекс
- Учреждения здравоохранения
- Технопарки, индустриальные центры
- Компании сектора информационных технологий
- Банки и финансовые институты
- Компании промышленного сектора

## ОСНОВНОЙ ФУНКЦИОНАЛ СИСТЕМЫ И СЦЕНАРИИ ЕЕ ПРИМЕНЕНИЯ

Информационная система eDMS является гибко настраиваемой и масштабируемой, в зависимости от поставленных задач и процессов.



### Электронный документооборот

**eDMS** является инструментом управления электронными документами и бизнес-процессами, обмена первичными документами и подачи отчетов в электронной форме, в том числе в госорганы. Достоверность документов обеспечивается посредством электронной подписи (ЭП).<sup>1</sup> Система позволяет осуществлять юридически значимый обмен электронными документами между контрагентами, органами государственной власти, контролирующими организациями и другими участниками.



### Универсальная система регистрации

**eDMS** осуществляет процесс автоматизированной регистрации, создания и ликвидации компаний в соответствии с требованием законодательства.<sup>2</sup> Внедрение системы позволит эффективно взаимодействовать организациям различных отраслей, финансовому и государственному сектору.



### Автоматизация процессов учета и контроля деятельности участников

В рамках системы возможна автоматизация контрольно-надзорной деятельности (камеральные проверки, контроль отчетности, проведение аудита) с возможностью выдачи лицензий, разрешений и необходимых сертификатов в электронном виде. **eDMS** позволяет осуществлять ведение реестров участников, квалифицированных специалистов (директоров, управляющих и др.), уполномоченных осуществлять определенную деятельность, а также учет и контроль изменений учредительных документов пользователей.



### Риск-ориентированный подход

Система электронного документооборота способна определять аналитические показатели, анализировать риски на этапе экспертизы и принимать решения по каждому конкретному проекту. При помощи **eDMS** возможно формирование карты рисков, а также ранжирование участников и планирование контрольно-надзорных мероприятий в соответствии с показателями результатов их деятельности.



### Контроль финансово-хозяйственной деятельности

Информационная система позволяет осуществлять контроль за расходом бюджетных средств посредством мониторинга потоков денежных средств и их использования, а также проводить анализ финансового состояния организаций и создавать системы информирования об их финансовой устойчивости в виде графических элементов – **dashboard**.

<sup>1</sup> Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения подписывающей информацию.

<sup>2</sup> В соответствии с принятыми правовыми нормами, в рамках которых действуют участники.

## КЛЮЧЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ

Информационная система **eDMS** является веб-ориентированной системой, которая реализована в виде взаимосвязанных личных кабинетов, интегрированных между собой на уровнях бизнес логики, каждый из которых имеет возможность предоставлять требуемый функционал в рамках описания того или иного вида деятельности.

**Среди особенностей функционирования eDMS можно выделить:**

- Автоматизация бизнес-процессов организаций (выставление счетов, осуществление проверок, формирование отчетов, подача заявлений, проведение заседаний органов) и пр.
- Ведение различных реестров.
- Электронный документооборот между организациями, регуляторами, участниками системы (отправка, получение, согласование, статусы и многое другое).
- Юридическая значимость электронных документов в системе обеспечивается использованием электронной подписи (ЭП).
- Ведение исторических сведений об изменении документов. Электронный архив – **eDMS**.
- Автоматизация процессов учета деятельности участников: выдача лицензий, разрешений и необходимых сертификатов в электронном виде (подача заявлений, согласование предоставляемых документов и их состава).
- Планирование деятельности и контроль исполнения задач.
- Контроль за исполнением документов: контрактов, лицензий, разрешений, прочих договоров и иных обязательств.
- Оптимизация процессов управления.
- Мониторинг, отчетность, анализ данных в различных разрезах: отраслевых, территориальных и пр.

В системе **eDMS** реализованы необходимые для эффективной деятельности инструменты: юридически значимый электронный документооборот, возможность интеграции с широким спектром информационных систем, возможность удаленного взаимодействия и контроля деятельности пользователей.